**QUY TRÌNH**

**CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 429 /QĐ-TTYT ngày 16 tháng 01 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Châu Thành)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | |
| 1 | Số hồ sơ | QT.KHNV-ĐD 04 |
| 2 | Tên cơ quan | Trung tâm Y tế huyện Châu Thành |
| 3 | Tên thủ tục hành chính (TTHC) | **Cấp Giấy chứng nhận thương tích (GCNTT)** |
| 4 | Lĩnh vực | Khám bệnh, chữa bệnh |
| 5 | Trình tự thực hiện | **Bước 1:** Cơ quan, đơn vị, cá nhân đề nghị cấp GCNTT gửi hồ sơ đề nghị đến Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ- Điều Dưỡng (KHNV-ĐD), Trung tâm Y tế huyện Châu Thành. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện thực hiện. Hẹn trả kết quả. **Bước 2:** Bộ phận tiếp nhận trình Giám đốc hoặc người được ủy quyền ký duyệt hồ sơ. Nếu người được đề nghị xác nhận thương tích không có tên trong hồ sơ điều trị (đối với trường hợp điều trị nội trú) làm bản GCNTT theo đúng quy định (trong thời gian không quá 24h kể từ khi nhận đủ hồ sơ từ phòng KHNV-ĐD); duyệt Phụ trách phòng KHNV-ĐD; Trình ký Giám đốc hoặc người được ủy quyền. **Bước 3**: Người thực hiện TTHC đến phòng KHNV –ĐD nhận kết quả, khi đi mang theo phiếu hẹn. Sau đó đóng dấu và trả kết quả cho người thực hiện TTHC. |
| 6 | Cách thức thực hiện | Cơ quan, đơn vị, cá nhân có nhu cầu cấp bản GCNTT nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp tại phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, tầng 1, khu hành chính, Trung tâm Y tế huyện Châu Thành. |
| 7 | Thành phần, số lượng hồ sơ | **a) Thành phần hồ sơ bao gồm:** (1) Văn bản đề nghị cấp bản GCNTT có xác nhận của cơ quan, đơn vị (công văn/giấy giới thiệu...) đối với trường hợp có tổ chức, đơn vị... (2) Đối với trường hợp là cá nhân: có thẻ căn cước, giấy ra viện và giấy tờ có giấy giới thiệu xác nhận của cơ quan kèm theo biên bản Tại nạn lao động (bản photo có công chứng). (3) Thẻ ngành, thẻ công tác hoặc Giấy tờ tùy thân (CCCD/Hộ chiếu/Giấy tờ tùy thân hợp pháp) của người thực hiện TTHC. (4) Giấy ủy quyền hoặc giấy tờ hợp pháp khác (nếu người lấy không phải người thực hiện TTHC). **b) Số lượng hồ sơ:** 01 bộ. |
| 8 | Thời hạn giải quyết | Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp bản GCNTT. |
| 9 | Đối tượng thực hiện TTHC | Cá nhân hoặc tổ chức |
| 10 | Kết quả của việc thực hiện TTHC | Bản GCNTT hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không cấp được bản GCNTT. |
| 11 | Yêu cầu, điều kiện TTHC | - Yêu cầu: Hồ sơ đầy đủ thành phần. - Điều kiện được cấp GCNTT: Cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc cá nhân có đầy đủ thủ tục đúng theo quy định. |
| 12 | Căn cứ pháp lý của TTHC | - Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. - Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về ban hành Quy chế bệnh viện .  - Thông tư số 18/2024/TT-BYT ngày 01/10/2024 về việc bãi bỏ một số nội dung trong Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh việnh viện.. |
| 13 | Thông tin liên hệ | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ- Điều Dưỡng , tầng 1, khu hành chính, Trung tâm Y tế huyện Châu Thành. |





